Заведующий Т.В.Константинова
Подписано цифровой подписью: Заведующий Т.В.Константинова
Дата: 2022.01.13 14:44:21 +03'00'

ПРИНЯТО
Советом образовательного учреждения
Протокол от 17.12.2021 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детского сада № 33
Петродворцового района Санкт-Петербурга
_____ Т.В. Константинова
Приказ от 24.12.2021 № 143-о

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной организации ГБДОУ детского сада № 33 Петродворцового района Санкт-Петербурга
_____ И.В. Шавкунова
Протокол от 24.12.2021 № 27

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке распределения стимулирующей части фонда надбавок и доплат за эффективность деятельности педагогических работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга

2021

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 05.07.2019 № 1994-р «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга», определяет основания, критерии и порядок оценки эффективности деятельности педагогического работника государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) и распределения стимулирующей части фонда надбавок и доплат (далее – ФНД) педагогов.

1.2. Цель оценки эффективности деятельности педагогических работников – обеспечение зависимости оплаты труда педагогов от результатов работы путём объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счёт соответствующих выплат из стимулирующей части ФНД Учреждения.

1.3. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогических работников являются:

- проведение системной самооценки педагогическим работником собственных результатов профессиональной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении эффективности образовательной деятельности.

2. Основания и порядок проведения оценки эффективности деятельности педагогических работников

2.1. Стимулирование педагогических работников осуществляется по балльной системе с учетом утвержденного в локальном акте перечня критериев и показателей эффективности деятельности педагогических работников (Приложение №1). Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.

2.2. Дополнение и изменение критериев и показателей в соответствии с миссией Учреждения и целями образовательной деятельности, конкретным социальным заказом относится к компетенции Учреждения.

2.3. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью образовательной деятельностью, не допускается.

2.4. Расчет размеров выплат из стимулирующей части ФНД производится 2 раза в год по результатам отчетных периодов (1 полугодие, 2 полугодие).

2.5. Для вновь принятых педагогических работников расчет размера выплат из стимулирующей части ФНД производится по истечении 3 месяцев непрерывной работы с момента приема на работу. На основании оценки эффективности деятельности работника допускаются досрочные выплаты из стимулирующей части ФНД.

2.6. Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника в рамках контроля внутри Учреждения и накопления материалов оценки эффективности деятельности педагогического работника в виде Портфолио.

2.7. Портфолио – способ фиксирования, накопления и оценки результатов деятельности педагогического работника, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, объективной оценки его компетентности. Портфолио педагогического работника – совокупность материалов, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его воспитанников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени.

2.8. Портфолио заполняется педагогическим работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утверждаемых настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.9. Работники один раз в определенный отчетный период, заполняют Портфолио результатов своей деятельности и оценочный лист эффективности деятельности педагогического работника за отчётный период (Приложение №2), в котором фиксируют результаты самооценки своего труда и передают старшему воспитателю для проверки и уточнения.

2.10. Для проведения объективной внешней оценки эффективности деятельности педагогического работника на основе его Портфолио в Учреждении приказом руководителя создаётся комиссия, состоящая из представителей администрации Учреждения, педагогических работников, представителя профсоюзного комитета.

2.11. Результаты экспертной оценки оформляются комиссией в Оценочном листе эффективности деятельности педагогического работника за отчётный период (Приложение №2). Результаты оформляются в баллах за каждый показатель эффективности.

2.12. Контроль за достоверностью и своевременностью представляемых сведений на уровне Учреждения осуществляется старшим воспитателем, заведующим Учреждения.

2.13. На основании представленных комиссии оценочных листов комиссия готовит Сводный лист оценки эффективности деятельности педагогических работников Учреждения, содержащий таблицу результативности их труда в баллах (приложение №3) и передаёт его руководителю Учреждения для издания приказа о материальном стимулировании педагогических работников. Сводный лист оценки эффективности деятельности педагогических работников Учреждения подписывается членами комиссии.

2.13. Портфолио педагогического работника содержащее аналитическую информацию, критерии и показатели стимулирования, предусмотренные локальным актом Учреждения, предоставляется педагогическим работником на рассмотрение комиссии не позднее 15 числа месяца, предшествующего отчетному периоду (15 декабря, 15 июня).

3. Порядок расчета стимулирующих выплат

3.1. Расчет стимулирующих выплат производится путем подсчета баллов за отчетный период по каждому педагогу.

3.2. Ежемесячный размер стимулирующей части ФНД педагогов разделить на общую сумму баллов всех педагогических работников. В результате получается денежный эквивалент каждого балла (в рублях).

3.3. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагога. В результате получается ежемесячный размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику.

4. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующей надбавки или ее лишения

4.1. Надбавка может быть уменьшена или отменена по следующим основаниям:

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка – до 50%;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима – до 50%;
- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности – до 50%;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей – до 100%;
- обоснованные жалобы родителей на педагогического работника (за низкое качество образовательной работы, недостаточный присмотр и уход), нарушение педагогической этики - до 50%;
- детский травматизм по вине работника - до 100%;
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы, имущества собственника - до 50%;
- нарушение исполнительской дисциплины – до 50%;
- за нарушение утвержденного графика работы педагогического работника - до 50%;
- за нарушение режима дня, графика проведения занятий с воспитанниками - до 50%;

4.2. Уменьшение размера стимулирующей надбавки или ее лишение происходит на основании:

- приказов о взыскании;
- результатов анкетирования родителей;
- справки представителей администрации Учреждения по итогам должностного расследования или при проверке по жалобе;
- акта о несчастном случае;
- справок и приказов по итогам контроля внутри Учреждения и (или) контроля органа управления образованием и (или) других контролирующих органов;
- докладной заместителя заведующего по административно-хозяйственной части о порче или утере имущества, нарушении Правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологического режима, правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- докладной старшего воспитателя о нарушении инструкций по охране жизни и здоровья детей, утвержденного графика работы педагогического работника, исполнительской дисциплины, режима дня, графика проведения занятий с воспитанниками.

4.3. Основанием для лишения стимулирующей надбавки является отсутствие у педагога Портфолио результатов его деятельности на момент подведения итогов за отчетный период – до 15 числа месяца, предшествующего отчетному периоду – до 15 декабря, 15 июня.

Приложение № 1

Критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников

Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности
Участие воспитанников Учреждения (группы) в акциях, смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях районного, городского, всероссийского уровней.	Количество мероприятий районного/городского/всероссийского уровней, имеющих официальный статус, в которых воспитанники Учреждения (группы) принимали участие.
Содействие получению дополнительного образования воспитанниками Учреждения (группы) через системы кружков, клубов, экскурсий, досугов на безвозмездной основе.	Кружки, клубы, на безвозмездной основе проводимые для воспитанников Учреждения (группы).
	Экскурсии, досуги на безвозмездной основе проводимые для воспитанников Учреждения (группы).
Подготовка и проведение мероприятий для воспитанников Учреждения (группы), в том числе праздников.	Статус участия педагога в проведении мероприятия.
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников	Доля воспитанников, фактически посещающих Учреждение (группу) в отчетный период.
	Наличие травматизма у воспитанников во время образовательного процесса.
Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства	Представление профессионального опыта работы на семинарах, мастер-классах, методических объединениях, конференциях, методических чтениях и т.п.
	Обучение на программах, способствующих повышению качества и результативности профессиональной деятельности на коммерческой основе.
	Наличие собственного сайта методических разработок и публикаций.
	Участие в конкурсах профессионального мастерства.
	Участие в творческих конкурсах
	Участие в инновационной деятельности
Участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ	Участие в профессиональных сообществах, экспертных комиссиях, жюри конкурсов, творческих, рабочих группах
Степень вовлеченности в национальную систему учительского роста	Педагогическое сопровождение молодых специалистов, специалистов, не имеющих опыта работы, специалистов, испытывающих затруднения в профессиональной деятельности (наставничество)
Участие в добровольной независимой оценке профессиональной квалификации	Наличие документа, подтверждающего прохождение независимой оценки профессиональной квалификации.
Создание развивающей среды Учреждения (группы)	Создание развивающей среды Учреждения (группы), ее преобразование в соответствии с требованиями ФГОС и СанПин
Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	Многообразие разнообразных форм, обеспечивающих вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
	Наличие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса
Ведение документации	Наличие своевременно и качественно оформленной документации Учреждения (группы).
Обеспечение доступности качественного образования	Работа с детьми с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ОВЗ и др.).
	Работа с детьми, проявляющими выдающиеся способности.

Приложение №2

Оценочный лист эффективности деятельности педагогического работника ГБДОУ № 33 за отчётный период (____ полугодие 20____года)

Ф.И.О._____**должность**_____**дата заполнения**_____

N п/п	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Значение критерия	Шкала оценивания	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Участие воспитанников Учреждения (группы) в акциях, смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях районного, городского, всероссийского уровней.	Количество мероприятий районного/городского/всероссийского уровней, имеющих официальный статус, в которых воспитанники Учреждения (группы) принимали участие.	Грамоты, дипломы, сертификаты, подтверждающие участие. Количество баллов может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий).	За индивидуальное участие в конкурсах, соревнованиях – 2/3/5 баллов за каждое мероприятие. За командное участие в конкурсах («Азбука профессий», «Наш компьютер – лучший друг», «KidSkills» и т.п.) – 5/7/9 баллов за каждое мероприятие. За участие в акциях, смотрах, выставках – 1 балл За помощь в подготовке воспитанников – до 2 баллов		
2.	Содействие получению дополнительного образования воспитанниками Учреждения (группы) через системы кружков, клубов, экскурсий, досугов на безвозмездной основе.	Кружки, клубы, на безвозмездной основе проводимые для воспитанников Учреждения (группы).	Наличие программы, плана, графика работы, регулярного посещения занятий воспитанниками.	До 5 баллов		
		Экскурсии, досуги на безвозмездной основе проводимые для воспитанников Учреждения (группы).	Документально подтвержденные данные о проведении мероприятия, организации события. Баллы суммируются по каждому мероприятию (событию).	За мероприятие – 1 балл		
	Подготовка и проведение мероприятий для воспитанников Учреждения (группы), в том числе праздников.	Статус участия педагога в проведении мероприятия.	Документальное подтверждение статуса участия педагога в мероприятии. Баллы суммируются по каждому мероприятию (событию).	Активное участие (ведущие роли, организатор и куратор мероприятия) – до 3 баллов за каждое мероприятие За помощь в подготовке и проведении мероприятий (второстепенные роли, исполнение идей организатора мероприятия) – 1 балл за каждое		

N п/п	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Значение критерия	Шкала оценивания	Самооценка	Оценка комиссии
				мероприятие Максимальная сумма баллов - 10		
3.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников	Доля воспитанников, фактически посещающих Учреждение (группу) в отчетный период.	Выполнение планового показателя посещения воспитанниками Учреждения (группы).	Группы раннего и младшего возраста: Ниже 55% - 0 баллов 55-65% - 1 балл 66-74% - 2 балла 75-100% - 3 балла Средняя, старшая и подготовительная к школе группы: Ниже 60% - 0 баллов 60-70% - 1 балл 71-80% - 2 балла 81-100% - 3 балла		
		Наличие травматизма у воспитанников во время образовательного процесса.	Документально подтвержденные данные о наличии травмы.	До -10 баллов		
4.	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства	Представление профессионального опыта работы на семинарах, мастер-классах, методических объединениях, конференциях, методических чтениях и т.п.	Документально подтвержденные данные о проведенном мероприятии, организации события (конспекты, листы регистрации, скриншоты, фото- и видеоматериалы). Баллы суммируются по каждому мероприятию (событию).	Семинар (мастер-класс и пр.) регионального или всероссийского уровней - от 10 до 15 баллов за каждый Семинар (мастер-класс и пр.) районного уровня - до 10 баллов за каждый		
		Обучение на программах, способствующих повышению качества и результативности профессиональной деятельности на коммерческой основе.	Свидетельства, сертификаты, приказы о зачислении и т. п., свидетельствующие о процессе (или результате) повышения квалификации педагога. Квитанции об оплате обучения.	Обучение по программам продолжительностью 72 и более часа – 2 балла Обучение по программам продолжительностью менее 72 часов – 1 балл		
		Наличие собственного сайта методических разработок и публикаций.	Скриншоты.	Публикация в отчетный период на сайте ГБДОУ, других зарегистрированных порталах: 1 статья – 1 балл 1 презентация - 2 балла 1 методическая разработка – 3 балла Максимально – 6 баллов		

N п/п	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Значение критерия	Шкала оценивания	Самооценка	Оценка комиссии
		Участие в конкурсах профессионального мастерства.	Заявки, дипломы, грамоты. Баллы суммируются по каждому мероприятию (событию).	Районные – 10 баллов, городские – 15 баллов, всероссийские – 20 баллов		
		Участие в творческих конкурсах	Заявки, дипломы, грамоты. Количество баллов может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более 2-х мероприятий).	Районные –2 балла, городские –3 балла, всероссийские –5 баллов		
		Участие в инновационной деятельности	Документальное подтверждение статуса участия в инновационной деятельности учреждения (член авторской группы; единственный автор инновации; участник внедрения инновации).	Единственный автор реализуемой инновационной идеи или выполненного инновационного продукта – 15 баллов. Член коллектива, реализующего (разрабатывающего) инновационный проект, внедряющий инновационный продукт - 10 баллов каждому члену группы. Участник внедрения инновационного продукта (проекта) - 5 баллов каждому участнику.		
5.	Участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ	Участие в профессиональных сообществах, экспертных комиссиях, жюри конкурсов, творческих, рабочих группах	Копии приказов, распоряжений, сертификатов.	До 10 баллов		
6.	Степень вовлеченности в национальную систему учительского роста	Педагогическое сопровождение молодых специалистов, специалистов, не имеющих опыта работы, специалистов, испытывающих затруднения в профессиональной деятельности (наставничество)	Документальное подтверждение статуса наставника (приказ, распоряжение, план работы)	Наставничество за одним педагогическим работником - до 5 баллов		
7.	Участие в добровольной независимой оценке профессиональной квалификации	Наличие документа, подтверждающего прохождение независимой оценки профессиональной квалификации.	Документальное подтверждение.	До 5 баллов		
8.	Создание развивающей среды Учреждения (группы)	Создание развивающей среды Учреждения (группы), ее преобразование в соответствии с требованиями ФГОС и СанПин	Документально подтвержденные данные о совершенствовании развивающей среды Учреждения (группы) (план	Присутствует совершенствование развивающей среды Учреждения (группы) — до 5 баллов		

N п/п	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Значение критерия	Шкала оценивания	Самооценка	Оценка комиссии
			работы, фотоотчет и др).			
9.	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	Многообразие разнообразных форм, обеспечивающих вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.	Документально подтвержденные данные о проведенных мероприятиях вне годового плана работы Учреждения (листы регистрации, конспекты, презентации, фотоматериалы). Суммарно не более 3-х различных мероприятий за отчетный период	Групповые консультации – 1 балл Выставки, конкурсы – 2 балла Семинары, мастер-классы – 3 балла Открытые занятия, досуги – 4 балла Праздники, совместные проекты – 5 баллов		
		Наличие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	Документально подтвержденные жалобы, докладные и др.	До -10 баллов		
10.	Ведение документации	Наличие своевременно и качественно оформленной документации Учреждения (группы).	Документация Учреждения (группы).	За качественное (в соответствии с требованиями, по установленной форме), своевременное и аккуратное ведение документации – до 3 баллов		
11.	Обеспечение доступности качественного образования	Работа с детьми с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ОВЗ и др.).	Адаптированные программы, индивидуальные маршруты сопровождения.	Реализация адаптированных образовательных программ, индивидуальных маршрутов сопровождения для воспитанников общеразвивающих групп – до 5 баллов		
		Работа с детьми, проявляющими выдающиеся способности.	Программы, проекты, мероприятия.	Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей, проявляющих выдающиеся способности, - до 5 баллов		
				ИТОГО		

Члены комиссии

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Приложение №3

Сводный лист оценки эффективности деятельности педагогических работников ГБДОУ детского сада №33 Петродворцового района Санкт-Петербурга за отчетный период (____ полугодие 20____года)

Список сотрудников			Критерии												
№ п/п	ФИО	должность	П 1	П 2	П 3	П 4	П 5	П 6	П 7	П 8	П 9	П 10	П 11	ВСЕГО баллов	Подпись
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															

Члены комиссии

_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)