Заведующий Т.В.Константинова

Подписано цифровой подписью: Заведующий Т.В.Константинова
Дата: 2021.05.14 10:32:16 +03'00'

ПРИНЯТО
Советом Образовательного учреждения
Протокол от «30» декабря 2020г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад №33
Петродворцового района Санкт-Петербурга

_____ Т.В. Константинова
Приказ от «30» декабря 2020г. № 120-о

С учётом мнения Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол от «30» декабря 2020г. № 2

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2020

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Порядок, Образовательное учреждение) разработан с целью установления общих требований к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника:

- из Образовательного учреждения в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования,
- внутри Образовательного учреждения,

а также к процедуре и условиям отчисления и восстановлению воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (статья 6 ч. 1);
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации района Санкт-Петербурга» (с изменениями) (далее – Административный регламент),
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации района Санкт-Петербурга» (с изменениями),
- Санитарными правилами и нормами СанПиН, утверждёнными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации;правовыми актами администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга;
- Уставом Образовательного учреждения и другими локальными актами Образовательного учреждения.

1.3. Порядок принимается решением Совета Образовательного учреждения с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников Образовательного учреждения, утверждается заведующим Образовательного учреждения и действует до принятия нового Порядка.

1.4. При приеме детей в Образовательное учреждение администрация Образовательного учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.
1.5. Копия настоящего Порядка размещается для информирования родителей (законных представителей) воспитанников на информационном стенде Образовательного учреждения, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

II. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника из Образовательного учреждения в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования может осуществляться в соответствии с п.3.4 Административного регламента в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии Образовательного учреждения.
- в случае закрытия Образовательного учреждения для посещения воспитанниками на определенный срок (в летний период, на период проведения ремонтных работ, на период карантина и т.п.).

2.2. Перевод воспитанников из Образовательного учреждения в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования не зависит от периода (времени) учебного года и осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника.
2.3. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:
2.3.1. Осуществляется на основании заявления об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию, оформленном на имя руководителя Образовательного учреждения.
2.3.2. Отчисление воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется в порядке, регламентированном разделом III. «Порядок и основания отчисления воспитанников» настоящего Порядка.
2.4. Перевод воспитанников из Образовательного учреждения в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающая образовательная организация) в случае прекращения деятельности Образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии Образовательного учреждения осуществляется на основании распорядительного акта Учредителя Образовательного учреждения.
2.4.1. Образовательное учреждение:
2.4.1.1. Уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Образовательного учреждения, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую образовательную организацию.
2.4.1.2. Уведомляет Учредителя, родителей (законных представителей) о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.4.1.3. Доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников информацию о перечне принимающих образовательных организаций в течение десяти рабочих дней с момента ее получения, которая должна включать в себя:

– наименование принимающей образовательной организации,

– перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников,

– направленность группы,

– количество свободных мест,

– информацию о сроке предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую образовательную организацию.

2.4.1.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) о выборе принимающей образовательной организации:

– издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Образовательного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии);

– передает в принимающую образовательную организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, их личные дела.

2.4.2. Родители (законные представители) воспитанников:

2.4.2.1. Предоставляют в установленный срок письменное согласие на перевод в принимающую образовательную организацию.

2.4.2.2. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию указывают об этом в письменном заявлении.

2.5. Перевод воспитанников из Образовательного учреждения в принимающую образовательную организацию, в случае закрытия Образовательного учреждения для посещения воспитанниками на определенный срок (в летний период, на период проведения ремонтных работ, на период карантина и т.п.) осуществляется на основании распорядительного акта Учредителя Образовательного учреждения.

2.5.1. Образовательное учреждение:

2.5.1.1. Уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников о предстоящем закрытии Образовательного учреждения, размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, на информационных стендах.

2.5.1.2. Данное уведомление должно содержать информацию:

– о сроках и причинах закрытия Образовательного учреждения;

– о возможности перевода нуждающихся воспитанников в принимающие образовательные организации, количестве мест (в соответствии с распорядительным актом Учредителя);

– о наименованиях принимающих образовательных организации (в соответствии с распорядительным актом Учредителя);

– о сроке предоставления письменных заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую образовательную организацию в случае наличия такой необходимости.

2.5.1.3. После получения письменных заявлений родителей (законных представителей) воспитанников:

– издает приказ о переводе воспитанников в принимающую образовательную организацию с указанием сроков и основания такого перевода (в соответствии с распорядительным актом Учредителя),

– уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников о графике приема принимающих образовательных организаций для заключения договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

– передает в принимающую образовательную организацию списочный состав воспитанников - не позднее, чем за две недели до даты закрытия Образовательного учреждения;

– передает в принимающую образовательную организацию медицинские карты воспитанников – в последний день работы Образовательного учреждения перед закрытием.

2.5.2. Родители (законные представители) воспитанников:

2.5.2.1. Предоставляют в установленный срок письменное заявление на перевод в принимающую образовательную организацию.

2.5.2.2. Заключают договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования с принимающей образовательной организацией.

2.6. Перевод воспитанника внутри Образовательного учреждения осуществляется в следующих случаях:

– в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу);

– в случае закрытия группы, которую посещает воспитанник на определенный период (в летний период, на период проведения ремонтных работ, в связи с карантином, при возникновении аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, и т.п.).

– при возникновении ситуаций, создающих угрозу жизни и здоровья воспитанника;

– по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

2.7. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно с 01 сентября на основании приказа руководителя Образовательного учреждения об утверждении списочного состава воспитанников на новый учебный год, изданного не позднее 31 августа.

2.8. Перевод воспитанника в другую группу Образовательного учреждения в случае закрытия группы, которую он посещает на определенный период или при возникновении ситуаций, создающих угрозу жизни и здоровья воспитанника, осуществляется на основании приказа руководителя Образовательного учреждения о переводе воспитанника с указанием срока и причины перевода.

2.9. Образовательное учреждение уведомляет родителей (законных представителей) воспитанника о предполагаемых сроках и причинах перевода, предоставляет краткую информацию о группе, в которую будет переведен воспитанник.

2.10. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется исключительно в интересах воспитанника при наличии вакантных мест в принимающей группе.

2.11. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

2.11.1. Осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника о переводе, оформленном на имя руководителя Образовательного учреждения, с указанием возрастной группы, которую посещает воспитанник и необходимой группы.

2.11.2. Руководитель Образовательного учреждения рассматривает заявление родителей (законных представителей) и в случае согласия издает приказ о переводе воспитанника.

2.11.3. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) может быть осуществлен исключительно в интересах воспитанника и при наличии вакантных мест в принимающей группе.

III. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из Образовательного учреждения производится:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);
3.1.2. Досрочно по основаниям:
3.1.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
3.1.2.2. в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
3.1.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
3.2. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по пунктам 3.1.2.1. и 3.1.2.2. настоящего Порядка родитель (законный представитель) воспитанника обращается с заявлением об отчислении воспитанника на имя руководителя Образовательного учреждения.
3.3. На основании заявления об отчислении руководитель Образовательного учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении.
3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Образовательным учреждением, если иное не установлено Договором.
3.5. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по пункту 3.1.2.3. настоящего Порядка Образовательное учреждение обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные Договором.
3.6. Перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае, указанном в пункте 3.5. настоящего Порядка осуществляется в соответствии с разделом II. «Порядок и основания перевода воспитанников» настоящего Порядка.

IV. Порядок и основания восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из Образовательного учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования, может быть принят в Образовательное учреждение с целью продолжения обучения только после получения направления в рамках реализации государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования в установленном действующим законодательством порядке.