Утверждаю
Заведующий
ГБДОУ детский сад №33 комбинированного вида
Петродворцового района Санкт-Петербурга
_____ Т.В. Константинова

приказ от « 30 » января 2018 г. № 17

ПЛАН
РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 33 Петродворцового района Санкт-Петербурга
на 2018 - 2022 годы

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ детском саду № 33.

Задачи:

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	заведующий	постоянно
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБДОУ детским садом № 33			
1.2.1.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	Апрель, ежегодно
1.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях;	заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно

	- Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры		по мере необходимости
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления
1.2.4.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	заведующий	при поступлении на работу
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	заведующий, зам. зав. по АХР	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	заведующий, зам. зав. по АХР	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	зам. зав. по АХР	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок	заведующий, зам. зав. по АХР, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно
2.3.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	заведующий, зам. зав. по АХР, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Октябрь, ежегодно

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	заведующий, зам. зав. по АХР, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год	заведующий	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	заведующий	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия на информационных стендах ДОУ информации об организации питания, образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	заведующий	постоянно
2.4.5.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно
2.4.6.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Декабрь, ежегодно
2.4.7.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Сентябрь, ежегодно
2.4.8.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Декабрь, ежегодно
2.4.9.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	заведующий	постоянно
2.4.10.	Ведение постоянно действующего раздела «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте ДОУ	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ответственный	постоянно

		за официальный сайт	
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ			
2.5.1.	Ведение Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно
2.5.2	Ведение Журнала регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения государственного учреждения к совершению коррупционных или иных правонарушений.	заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно
2.5.3	Ведение Журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно
2.5.4	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушения запретов, установленных Федеральными законами	заведующий	при поступлении на работу, по мере необходимости
2.5.5	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий	постоянно
2.5.6	Анализ проводимой антикоррупционной работы и подготовка отчетных материалов	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	раз в полугодие

ответственный за профилактику коррупционных
и иных правонарушений М.С. Степкина