

Учетный номер _____

Заведующему Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 33 комбинированного вида
Петродворцового района Санкт-Петербурга
Константиновой Татьяне Валерьевне
(фамилия, имя, отчество заведующего)
от _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации: _____

Паспорт _____
(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(реквизиты документа, подтверждающие установление
опеки (при наличии))

Контактные телефоны: _____
Электронная почта (e-mail) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) – _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

_____ (дата и место рождения)

_____ (место регистрации ребенка)

_____ (место проживания ребенка)

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга в Службу ранней помощи, компенсирующей направленности; режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: кратковременное пребывание (3,5 часов), выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ; дата приема с _____ 20 ____ г.
Язык образования: русский

С лицензией Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) на право осуществления образовательной деятельности, Уставом ГБДОУ, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ГБДОУ ознакомлен.

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обучение моего ребенка _____,
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

Дата _____ Подпись _____